

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE UTILIZZO LOCALI TEATRO MATTARELLO

I/la sottoscritto/a _____
 residente in _____ Via _____ nr. _____
 in qualità di _____
 della Società/ Associazione/Ditta _____
 con sede in _____ Via _____ nr. _____
 recapito telefonico _____ e mail/PEC _____
 Cod. Fisc. _____ P.ta I.V.A. _____
 Iscritta a _____

CHIEDE
La concessione in uso del TEATRO MATTARELLO:

Locali richiesti	Tipologia d'uso	Ingresso	Servizi Richiesti
<i>Biglietteria</i>	<i>Spettacolo Teatrale</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Squadra Emergenza completa</i>
<i>Palcoscenico</i>	<i>Concerto</i>	<i>Gratuito su invito</i>	<i>Servizio Maschere</i>
<i>Camerini</i>	<i>Conferenza</i>	<i>A pagamento</i>	<i>Servizio Biglietteria</i>
<i>Guardaroba</i>	<i>Danza</i>	<i>Offerta libera</i>	<i>Service Tecnico per allestimento</i>
	<i>Altro</i>	<i>Riservato</i>	<i>Servizio Guardaroba</i>
			<i>Sedie per utilizzo in palcoscenico</i>
			<i>Utilizzo Muletto per carico/scarico</i>
			<i>Servizio Personale Facchinaggio</i>
			<i>Aiuti Macchinista/Elettricista</i>

per lo svolgimento dell' iniziativa denominata: _____

Data evento
Ora inizio occupazione spazio
Ora fine occupazione spazio

Si precisa che tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali, ecc.) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto di occupazione dello spazio.

ORARIO INIZIO SPETTACOLO

Durata dell'evento (escluso montaggio e smontaggio)

**RICHIESTE TECNICHE
SPECIFICHE**

Estremi per la fatturazione _____

A TAL FINE

Dichiara di essere a conoscenza

~ Che il richiedente è il Responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e pertanto deve assicurare l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alla struttura e agli arredi;

~ Che è tenuto a prendere visione ed osservare le norme di sicurezza di cui ai punti 3 e 4 dell' allegato "A";

~ Che Associazione Culturale Theama non assume responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso del teatro, se non per quanto riguarda il personale fornito ed i servizi erogati.

~ Che Associazione Culturale Theama non assume alcuna responsabilità per danni o furti subiti dal richiedente durante i periodi di concessione del teatro;

~ Che tutte le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, sono a carico del richiedente e devono essere disponibili per eventuali controlli durante tutto lo svolgimento della manifestazione;

~ Che il teatro sarà messo a disposizione dalle ore 7.30 alle ore 24.00, compreso montaggio e smontaggio delle strutture. In caso di necessità in orari diversi ne dovrà essere fatta specifica motivata richiesta;

~ Che non può essere superato il numero massimo di 432 persone previste per il locale richiesto, sollevando nel contempo Associazione Culturale Theama da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detto limite di affollamento;

~ Che nel caso si avvalga di servizi tecnici il responsabile dovrà presentare, prima dell'inizio dell'evento, all'incaricato della gestione del Teatro le documentazioni di regolarità obbligatorie, dichiarazioni di corretto montaggio, conformità delle attrezzature e concordare un P.O.S, come stabilito dalla normativa vigente. **E' fatto espresso divieto di utilizzo di fiamme libere.** In caso di utilizzo di macchine del fumo andrà preventivamente avvisato il tecnico responsabile del teatro;

~ Che per ogni evento il richiedente responsabile dovrà indicare **la squadra di emergenza**, che dovrà essere composta da almeno 4 persone, regolarmente formate ed in possesso delle certificazioni di legge:

Sig. _____ (ANTINCENDIO ALTO RISCHIO)

Sig. _____ (ANTINCENDIO ALTO RISCHIO)

Sig. _____ (PRIMO SOCCORSO)

Sig. _____ (PRIMO SOCCORSO)

~ Che l'autorizzazione sarà rilasciata solo dopo il pagamento della tariffa stabilita;

~ Che l'autorizzazione non può essere ceduta ad altri;

~ Che l'autorizzazione sarà revocabile in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio di Associazione Culturale Theama, qualora non dovesse ottemperare a quanto previsto o qualora si verificassero condizioni che non permettessero l'uso del Teatro;

E SI IMPEGNA

~ ad osservare incondizionatamente le norme di utilizzo e le disposizioni di legge vigenti in materia;

~ a pagare il canone dovuto secondo le tariffe e le modalità in vigore e a comunicare l'eventuale disdetta almeno 10 giorni prima della data di utilizzo. In ogni caso si impegna a rimborsare le spese già sostenute dall'Ente e il 50% del canone di noleggio stabilito nel caso la stessa sia successiva;

~ a dare avviso, se ricorre il caso, della manifestazione al Questore almeno tre giorni prima, ai sensi dell'art. 18, comma 1 e 2 del TULPS che così recita "I promotori di una riunione in luogo pubblico (o aperto al pubblico) devono dare avviso, almeno tre giorni prima, al Questore. E' considerata pubblica anche una riunione che, sebbene indetta in forma privata, tuttavia per il luogo in cui sarà tenuta, o per il numero delle persone che dovranno intervenire o per lo scopo o l'oggetto di essa, ha carattere di riunione non privata";

~ a consegnare almeno 15 giorni prima dell'utilizzo al responsabile del teatro la scheda tecnica dello spettacolo;

~ Ad esibire, i PERMESSI SIAE, da richiedersi presso l'Agenzia della SIAE di Arzignano;

~ ad allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Prende atto che qualsiasi inosservanza delle predette clausole autorizza Associazione Culturale Theama a chiedere il risarcimento dei danni senza che occorran diffide o costituzioni in giudizio.

Arzignano, _____

(firma del richiedente)

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto è informato:

a) dei diritti contemplati dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003;

b) che i dati forniti con la presente, il cui conferimento è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, saranno trattati da Associazione Culturale Theama per le sole finalità di autorizzazione all'utilizzo temporaneo della struttura, anche tramite l'uso di procedure informatiche;

c) che i dati conferiti verranno comunicati alla società incaricata della custodia dei locali richiesti con la presente e che potranno essere altresì comunicati a soggetti terzi/privati interessati alle attività presso la struttura;

d) che il rifiuto a fornire tali dati comporterà la sospensione del procedimento o la parziale esecuzione;

e) che il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante di Associazione Culturale Theama;

Presta il proprio consenso alle comunicazioni di cui alla lettera c) della sopra riportata dichiarazione.

Arzignano, _____

(firma del richiedente)