

Denominazione del progetto n. 3 SPORTELLO DEL CITTADINO

| | |
|---|--|
| Titolare del progetto: | Comune di Arzignano – Area Servizi al Cittadino – Servizi Demografici |
| Ambito di progetto: | Sociale/Formativo |
| Finalità: | Collaborare nel servizio di accoglienza del cittadino che accede ai servizi a lui dedicati (anagrafe, stato civile, elettorale, scuole, protocollo, messi), garantendo un agevole e regolare accesso agli uffici da parte dell'utenza, iniziando dalla fase di prenotazione fino all'erogazione del servizio richiesto. |
| Descrizione attività: | <ul style="list-style-type: none">- Informazione telefonica e prenotazione dei servizi dell'area dal numero dedicato, negli orari 9/12, nelle mattine dal lunedì al venerdì. - Presidio della postazione in ingresso, accoglienza e orientamento all'utenza negli orari di apertura al pubblico (lun. ore 15/18,45; mar. 8,30/13,15; gio. 10,00/13,15; ven. 10,00/13,15). - Sanificazione delle superfici quando necessario. |
| Luogo presso cui si svolge l'attività: | Sede Municipale. |
| Durata | 3 mesi per 8 ore settimanali. |
| Numero partecipanti | n. 4 beneficiari di RDC contemporaneamente per un totale di 16 beneficiari all'anno. |
| Attitudini, abilità e/o competenze dei beneficiari di RDC da coinvolgere | Livello di istruzione compatibile con diploma di scuola secondaria di primo grado, conoscenza alfabeto e numeri decimali. |
| Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti: | I beneficiari di RDC saranno coinvolti nelle attività di progetto durante l'orario di servizio dei dipendenti comunali, in orario mattutino o pomeridiano. |
| Materiali/strumenti di uso collettivo: | Telefono, pc, stampante, scanner, cancelleria. |
| Forniti da: | In dotazione all'ufficio. |
| Responsabile supervisione: | Da definire. |
| Responsabile attività | Francesca Busato Tel. 0444/476551, email elettorale@comune.arzignano.vi.it |