



CITTÀ DI
ARZIGNANO

MARCA
DA
BOLLO
€
16,00

Al Sig. SINDACO di Arzignano
Piazza Libertà 12,
36071 ARZIGNANO

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO PIEVE ROMANICA SAN BORTOLO

La/il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____

nata/o a _____ il _____ residente a _____

al seguente indirizzo _____

Telefono _____ Cellulare _____ Email _____

in qualità di (specificare se presidente, legale rappresentante, ecc) _____

Associazione Società Comitato Partito politico Altro _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Denominazione o ragione sociale _____

con sede nel Comune di _____

al seguente indirizzo _____

Telefono _____ Cellulare _____ Email _____

Pec _____

CHIEDE

La concessione per l'utilizzo della Pieve Romanica San Bortolo (capienza max 99 persone, compreso staff)

secondo il seguente calendario:

giorno/i della settimana	dalle ore	alle ore

per lo svolgimento della seguente iniziativa _____

aperta a tutti a numero chiuso a pagamento (indicare il prezzo del biglietto)

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di avere diritto all'esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del:
- D.P.R. 26/10/1972 n° 642, allegato B art. 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociali – ONLUS);
 - D.P.R. 26/10/1972 n° 642, allegato B art. 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro consorzi Comunità montane);
 - D. Lgs. 4/12/1997 n° 460, art. 10, comma 8, le associazioni di volontariato (di cui alla legge 266/91 iscritti nei registri regionali);
 - D. Lgs. 4/12/1997 n° 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui la legge 49/87);
 - D. Lgs. 4/12/1997 n° 460, art. 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla legge 381/91).

SI IMPEGNA

a osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle *Linee guida per la concessione di immobili comunali ai soggetti del Terzo Settore, approvate con Deliberazione di G.C. n. 291/2018* e delle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolare a:

- obbligo di pagamento del canone o del corrispettivo per l'utilizzo;
 - assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato e la stipula di adeguata assicurazione contro i danni eventualmente provocati all'immobile o a terzi durante il periodo d'uso, ciò in quanto i concessionari, rispondono in via diretta dei danni a persone o cose (compreso l'immobile concesso in uso) che dovessero verificarsi nel periodo di utilizzo. Tale responsabilità è estesa anche ai danni provocati agli arredi, eventualmente già presenti;
 - rimborso delle spese per le utenze (se del caso pro quota) al Comune se previsto
- L'interessato ha altresì l'obbligo:
- di conservare lo stato dei muri, interni ed esterni, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Qualora si renda necessaria l'installazione di attrezzature o impianti di cui i locali non sono dotati, il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese all'acquisizione, sistemazione, montaggio e rimozione alla conclusione del rapporto concessorio, PREVIA autorizzazione comunale. Tali operazioni devono svolgersi con le necessarie precauzioni, onde evitare danni agli immobili che, qualora si verificassero, saranno posti ad esclusivo carico dei concessionari medesimi;
 - dell'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria ed eventualmente quella straordinaria necessaria e funzionale al godimento del bene affidato, qualora così concordato. Per la qualificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ci si attiene esclusivamente alla vigente legislazione nazionale e regionale nonché disciplina urbanistica comunale;
 - del pagamento dei tributi e delle tariffe dovute per eventuali servizi erogati dal Comune o aziende partecipate;
 - di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
 - di restituire i locali nella loro integrità, ridipinti, salvo il normale deterioramento d'uso
 - di provvedere alla pulizia del locale assegnato e delle parti comuni in accordo con gli altri assegnatari dell'immobile.

Si impegna ad osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dell'immobile oggetto della concessione, in particolare a quella relativa alla prevenzione incendi ed alla sicurezza degli impianti tecnologici.

Con particolare attenzione sulla sicurezza, si impegna a:

1. verificare che durante l'utilizzo non vengano ridotte le condizioni di sicurezza (a titolo esemplificativo spostare gli estintori, utilizzare fiamme libere, modificare l'impianto elettrico, accumulare carta in eccesso...);
2. controllare che le vie di esodo siano fruibili: costantemente libere e sgombre da ostacoli;
3. rispettare il divieto di fumare e/o utilizzare fiamme libere;
4. adottare le misure necessarie alla sicurezza nei locali nel caso di accrescimento dei fattori di rischio;
5. rispettare il piano di evacuazione.

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Arzignano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

1. i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
2. Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.arzignano.vi.it

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Arzignano con sede in Piazza Libertà 12, tel. 0444/476515 fax: 0444/476513 P.E.C: arzignano.vi@cert.ip-veneto.net nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco.

GDPR

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma

Ufficio: Segreteria Servizi al Cittadino Piazza Libertà, 12 - 36071 Arzignano, VI

Tel. 0444 476534 – fax 0444 476513

email: segsviccitt@comune.arzignano.vi.it

PEC: arzignano.vi@cert.ip-veneto.net

lunedì	15,00 – 18,45
martedì	8,30 – 13,15
mercoledì	chiuso
giovedì	10,00 – 13,15
venerdì	10,00 – 13,15