



## Area Gestione del Territorio

**Servizio EDILIZIA PRIVATA**

☎ 0444 476562 – ✉ [edilizia@comune.arzignano.vi.it](mailto:edilizia@comune.arzignano.vi.it)

### RICHIESTA ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ex artt. 22 e seguenti L 241/1990 – DPR 184/2006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono/cellulare n. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
documento di identità tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Proprietario**                       **Comproprietario**                       **Usufruttuario**                       **Affittuario**  
 **altro diritto reale (precisare)** \_\_\_\_\_  **Confinante**                       **Acquirente**

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

#### CHIEDE DI

- Prendere visione**     **Estrarre copia semplice**     **Estrarre copia conforme**     **Estrarre copia digitale**  
 della seguente documentazione, relativa alla/e pratica/e edilizia/e n. :

**Non è ammessa una richiesta massiva, generalizzata e cumulativa di documenti amministrativi, tipo la richiesta di un intero fascicolo di un provvedimento/titolo o intere pratiche inerenti a un nominativo specifico, pertanto si deve precisare ove possibile e dettagliatamente, i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento/atto. Contattare preliminarmente l'ufficio per una selezione delle pratiche, attraverso la consultazione digitale, dei documenti specifici di cui si chiede l'accesso.**

Intestatario attuale \_\_\_\_\_

Intestatario/i precedente/i \_\_\_\_\_

Relativa all'immobile sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

foglio n. \_\_\_\_\_ mappale/li n. \_\_\_\_\_

Anno presumibile di costruzione:

- Prima del 1953**                       **dal 1953 al 1967**                       **dal 1967 al 1975**                       **dopo il 1975**                       \_\_\_\_\_  
Precisare l'anno

Documentazione di cui si chiede accesso:

- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Autorizzazioni         | <input type="checkbox"/> con allegati progettuali approvati | <input type="checkbox"/> Licenze               | <input type="checkbox"/> con allegati progettuali approvati |
| <input type="checkbox"/> Concessioni / Permessi | <input type="checkbox"/> con allegati progettuali approvati | <input type="checkbox"/> agibilità/abitabilità | <input type="checkbox"/> con allegati progettuali approvati |

altro - precisare \_\_\_\_\_

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Atto notarile            | <input type="checkbox"/> Mutuo                        | <input type="checkbox"/> Presentazione istanza edilizia |
| <input type="checkbox"/> Controversia tra privati | <input type="checkbox"/> Verifica conformità edilizia | <input type="checkbox"/> Altro - precisare              |

## DELEGATO DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il/La sottoscritto/a comunica di avvalersi dei seguenti soggetti ai fini dell'esercizio del diritto di accesso. I soggetti indicati devono intendersi autorizzati a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti, sia in formato cartaceo e sia in digitale.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data nascita \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Il delegato

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma del richiedente / delegante \_\_\_\_\_

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

### NOTE

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'art. 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, ai sensi dell'art. 3 del DPR n.184/2006. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.

La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

Il modello per inoltrare l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Arzignano al seguente link:

<https://www.comune.arzignano.vi.it/Sue/Modulistica/Richiesta-accesso-agli-atti---Proroga-Inizio-Fine-lavori.html#e303f34f-8fe1-4508-bcae-42307fc4a4d9>

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze intese ad ottenere l'accesso agli atti, dichiarazioni urbanistiche, CDU e deposito frazionamenti **dovranno essere inoltrate/presentate esclusivamente** con le modalità previste dall'art. 8, comma 4, del REC e precisamente:

- ❖ mediante l'utilizzo del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), da liberi professionisti, società e agenzie immobiliari;
- ❖ mediante l'inoltro alla casella di posta certificata PEC [arzignano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:arzignano.vi@cert.ip-veneto.net), o presentazione dell'istanza cartacea al protocollo comunale, da tutti i rimanenti cittadini.

Non sono accettate altre modalità di inoltro/presentazione.

#### Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Arzignano, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale ([Informativa sulla privacy](#))

#### Orario di apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Giovedì	Venerdì
dalle 15,00 alle 18,45	dalle 8.30 alle 13.15	dalle 10 alle 13.15	dalle 10,00 alle 13.15
<b>gli appuntamenti vanno concordati con l'ufficio preventivamente per stabilire il giorno e l'ora.</b>			