



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10402/2024/R

Al nome di:

Cognome **MAZZOCCO**
Nome **LISA**
Data di nascita **11/03/1992**
Luogo di Nascita **ARZIGNANO (VI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VICENZA

VICENZA, 26/04/2024 13:32



RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Informazioni Personali

Mazzocco Lisa nata a Arzignano 11 marzo 1992

Residenza: Via Broglia 14/b
36070 Arzignano Vi

e-mail: mazzocolisa@gmail.com

Informazioni di Base: nubile, in possesso della patente B

Istruzione: Tecnico della Gestione Aziendale
specializzazione informatica conseguito nel 2013.

Competenze Linguistiche:

Inglese: Conoscenza buona parlato e scritto
Tedesco: Conoscenza di base

Competenze informatica:

Conoscenza di programmi per la gestione aziendale, per registrazione fatture e redazione bilanci
Dinamico, E-brig programma di gestione merce e logistica [T@nny](#), conoscenza di programmi di disegno tecnico di base, e inserimento dati come AS400, conoscenza marginale di Business objects.
Conoscenza dei programmi di scrittura (pacchetto office)
Utilizzo ottimale degli strumenti per operare su internet e social media.

Esperienze lavorative:

Dal 2011 al 2013 ho lavorato presso la Trattoria ai Broli a Zermeghedo di cui ero socia dove seguivo la parte amministrativa.

Da fine 2013 a giugno 2015 ho lavorato presso Siti Leather Group S.r.l. dove ho avuto modo di imparare come funziona il mondo della concia, le mie mansioni principali consistevano, nell'import-export pelli (mia mansione principale era importazione di pelli), nella logistica di magazzino, gestione ed evasione ordini, calcolo costi aziendali per poi calcolare il costo di vendita della pelle finita, l'importazione e esportazione doganale di materiale deperibile.

Da Giugno 2015 a ottobre 2015 ho lavorato presso la F.lli Marchetto S.r.l. dove ho imparato come funziona la creazione delle anime per fonderia, a stipulare preventivi, calcolo costi di produzione nell'ambito della fonderia, seguire i reclami in merito alle consegne e ai difetti di produzione (cose che facevo già ma in modo marginale nel lavoro precedente).

Da inizio 2016 lavoro come impiegato commerciale presso Sorelle Ramonda S.p.a. dove seguo assieme ai colleghi la gestione degli ordini in entrata e i contratti relativi ai vari brand.

